

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ гимназии №1
от 25 октября 2021 г. № 120 Б

Директор

/С.М.Сунозова/



План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Подготовка условий для внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1	1) назначение лиц, ответственных за внедрение Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1 2) изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок организации и осуществления наставнической деятельности в образовательных организациях; 3) разработка проекта распорядительного акта о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1 4) разработка проектов локальных нормативных актов в целях внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1 -Положение о программе наставничества; -План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества; -Программа наставничества;	Директор Директор Координатор наставнической деятельности Координатор наставнической деятельности Координатор наставнической деятельности	октябрь-ноябрь 2021

	-формы документов по реализации внедрения Целевой модели наставничества		октябрь-ноябрь 2021
2. Принятие и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1	1) запрос и предоставление мотивированного мнения Совета родителей, Совета обучающихся, выборного представителя работников по проектам локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1 2) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов регламентирующих внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1 Педагогическим советом (с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся, выборного представителя работников), утверждение и введение в действие распорядительным актом (приказом руководителя) в МБОУ гимназии №1	Директор Совет родителей Совет обучающихся Выборный представительный орган работников Директор Педагогический совет	
3. Формирование открытых и общедоступных информационный ресурсов о деятельности МБОУ гимназии №1 по внедрению Целевой модели наставничества	1) создание на Главной странице официального сайта в МБОУ гимназии №1 в сети "Интернет" по адресу: 138010@mail.ru специальной вкладки "Реализация Целевой модели наставничества", 2) размещение информации и документов о внедрении Целевой модели наставничества в специальной вкладке "Реализация Целевой модели наставничества"	Координатор наставнической деятельности Лицо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте	не позднее 10 дней с момента издания (утверждения) и (или) внесения изменений

4.	Информирование педагогического сообщества в МБОУ гимназии №1 о внедрении и реализации Программы наставничества	1) проведение внутришкольных методических объединений по теме «Внедрение Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №1	Руководители методических объединений Куратор (кураторы) наставничества деятельности	ноябрь 2021
5.	Информирование родительского сообщества в МБОУ гимназии №1 о внедрении и реализации Программы наставничества	1) организация и проведение классных родительских собраний (при отсутствии действия ограничительных мер); 2) размещение информации о планируемой реализации Программы наставничества среди родительской общественности посредством мессенджеров в родительских группах, чатах (в период действия ограничительных мер)	Заместитель директора по воспитательной работе Куратор (кураторы) наставничества деятельности Классные руководители Педагог-психолог	ноябрь-декабрь 2021
6.	Информирование обучающихся в МБОУ гимназии №1 о реализуемой Программе наставничества	1) организация и проведение классных часов	Заместитель директора по воспитательной работе Куратор (кураторы) наставничества деятельности	ноябрь-декабрь 2021
7.	Мониторинговые исследования (первый этап мониторинга)	1) проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества; 2) сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от	Куратор (кураторы) наставничества деятельности Педагог-психолог Классные руководители	декабрь 2021

	<p>совершеннолетних участников Программы наставничества;</p> <p>3) сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: класный руководитель, педагог-психолог, социальный работник, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;</p> <p>4) сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников;</p> <p>5) анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.</p>		январь 2022
8.	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>1) анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований;</p> <p>2) структурирование и формирование базы данных наставляемых;</p> <p>3) корректировка базы данных наставляемых (при необходимости)</p>	<p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p>	январь 2022
9.	<p>Формирование базы наставников</p> <p>1) выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества;</p> <p>2) оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга</p>	<p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p>	январь-февраль 2022

		<p>влияния программ на всех участников;</p> <p>3) проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;</p> <p>4) сбор согласий на сбор и обработку персональных данных;</p> <p>5) анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;</p> <p>6) оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников;</p> <p>7) структурирование и формирование базы данных наставляемых;</p> <p>8) корректировка базы данных наставляемых (при необходимости);</p> <p>9) размещение базы данных наставляемых в специальной вкладке</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Лицо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте</p>	<p>март-апрель 2022</p>
9.	Организация обучения наставников	<p>1) проведение собеседования с наставниками;</p> <p>2) поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников;</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической</p>	<p>март-апрель 2022</p>

		3) обучение наставников в различных формах	Деятельности Наставники	
10.	Формирование наставнических пар	1) организация групповой встречи наставников и наставляемых; 2) проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; 3) анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары; 4) информирование участников о сложившихся парах/группах; 5) издание распорядительного акта МБОУ гимназии №1 о закреплении наставнических пар/групп	Куратор (кураторы) наставнической деятельности Наставники Наставляемые Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог Куратор (кураторы) наставнической деятельности Директор	сентябрь 2022
11.	Разработка и утверждение индивидуальных планов работы наставнических пар/групп	1) разработка индивидуальных планов работы наставнических пар/групп; 2) утверждение распорядительным актом МБОУ гимназии №1 индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (в разрезе форм наставничества)	Куратор (кураторы) наставнической деятельности Наставники Директор	сентябрь 2022
12.	Организация встреч наставников с наставляемыми	1) проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;	Куратор (кураторы) наставнической деятельности	

		<p>2) проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;</p> <p>3) проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;</p> <p>4) регулярные встречи наставника и наставляемого;</p> <p>5) сбор обратной связи от участников программы наставничества;</p> <p>6) проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;</p> <p>7) проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых;</p> <p>8) анкетирование участников, проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Наставники</p> <p>Наставляемые</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Наставники</p> <p>Наставляемые</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической</p>	<p>в течение 2022/2023 учебного года</p>
13.	Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	<p>1) организация и приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, партнеров, представителей администрации, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций;</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической</p>	<p>май 2023</p>

		<p>2) проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников (<i>в случае отмены ограничительных мер</i>);</p> <p>3) проведение торжественного мероприятия в режиме «онлайн» (<i>в случае действия ограничительных мер</i>);</p> <p>4) поощрение лучших наставников</p>	<p>Деятельности</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Наставники</p> <p>Наставляемые</p> <p>Классные руководители</p>	
14.	Мониторинговые исследования (<i>второй этап мониторинга</i>)	<p>1) проведение мониторинга качества реализации программы наставничества;</p> <p>2) оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников</p>	<p>Директор</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p>	<p>май –июнь 2023</p>
15	Подведение итогов	<p>1) сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы;</p> <p>2) размещение на сайте МБОУ гимназии №1 передового опыта работы наставнических пар/групп;</p> <p>3) транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов, СМИ;</p> <p>4) оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы;</p>	<p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Липо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p>	<p>июнь-август 2023</p>

		<p>5) публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте в МБОУ гимназии №1;</p> <p>6) внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>	<p>Лицо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p>	
--	--	---	---	--